Programme de formation

Troubles du comportement et handicap : repères pour le manager

Public	Managers, chefs d'équipe, responsables opérationnels, encadrants de proximité.
Objectif général	Les équipes de travail peuvent inclure des collaborateurs présentant des troubles du comportement et/ou une situation de handicap, reconnus ou non. Cette diversité des fonctionnements constitue une richesse, mais peut également interroger les managers dans leurs pratiques quotidiennes. Les managers sont alors confrontés à des situations complexes : ajuster l'organisation du travail, communiquer avec justesse, maintenir un cadre équitable, préserver la dynamique collective et la santé mentale de l'équipe, tout en respectant strictement le cadre légal et les limites de leur rôle. Cette formation répond à ces enjeux en apportant des repères clairs, concrets et sécurisants, centrés sur le travail réel, la posture managériale et la régulation collective, sans diagnostic ni approche médicalisante.
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, les participants seront capables de : • **Comprendre ce que recouvrent les troubles du comportement en contexte professionnel**, sans diagnostic. • Identifier les impacts possibles de la diversité des fonctionnements sur le travail et la dynamique d'équipe • Distinguer ce qui relève du rôle du manager, du cadre légal et des relais internes ou externes • Adapter leur posture managériale et l'organisation du travail de manière équitable et sécurisée • Préserver l'équilibre de l'équipe et leur propre position managériale • Construire un plan d'action managérial concret et applicable dans leur environnement professionnel
Pré requis	Avoir une expérience de management ou d'encadrement est recommandé
Durée	7h
Effectif	Jusqu'à 12 participants
Modalités de formation	Présentiel
Moyens pédagogiques	• Accès à notre plateforme regardepsy formation pour les formations e-learning • Méthodes pédagogiques dynamiques et participatives (Ludo pédagogie) • Approche expérientielle et interactive, outils concrets et transférables, supports de présentation transmis aux participants • Ateliers participatifs, étude de cas concrets, travaux en sous-groupes, • Auto?évaluations et partage des représentations • Élaboration d'un plan de développement personnel en fin de formatio
Validation des acquis	• Quiz avant/après • Mise en situation et étude de cas • Tour de table final
Sanction de la formation	Attestation de formation et certificat de réalisation

Programme

F1 : Poser le cadre et travailler les représentations

P1 : Accueil, attentes et situations rencontrées par les participants

P2 : Cadre, objectifs et règles de sécurité de la formation

P3 : Représentations du handicap et des troubles du comportement : idées reçues, peurs managériales, zones d'inconfort

P4 : Ce que le manager observe vs ce qu'il interprète : Distinction entre faits observables, interprétations et jugements

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour envisager les aménagements nécessaires.

Programme de formation

Troubles du comportement et handicap : repères pour le manager

F2 : Comprendre les troubles du comportement en milieu professionnel

P1 : Définition fonctionnelle des troubles du comportement au travail
P2 : Différence entre trouble, difficulté ponctuelle et inadéquation organisationnelle
P3 : Manifestations comportementales fréquemment rencontrées
P4 : Lien entre troubles du comportement, handicap visible ou invisible

F3 : Impacts sur le travail et la dynamique d'équipe

P1 : Effets possibles sur la communication, l'organisation et la coopération
P2 : Impacts sur le collectif et sur la charge managériale
P3 : Identification des signaux de déséquilibre ou de tension

F4 : Cadre légal et limites du rôle managérial

P1 : Rappels du cadre légal : non-discrimination, confidentialité, aménagement raisonnable
P2 : Ce que le manager peut faire, doit faire et ne doit pas faire
P3 : Ne pas agir seul : rôle des RH, de la médecine du travail et des acteurs ressources
P4 : Sécurisation juridique et posture professionnelle

F5 : Adapter son management au quotidien

P1 : Adapter le management
P2 : Organisation du travail : Maintenir l'exigence professionnelle et l'équité
P3 : Préserver la dynamique collective

F6 : Communication et situations managériales sensibles

P1 : Conduire des échanges professionnels sécurisés
P2 : Aborder les ajustements nécessaires sans intrusion ni jugement
P3 : Communiquer avec l'équipe dans le respect de la confidentialité
P4 : Travailler les peurs mutuelles
P5 : Situations managériales à éviter : évitement, infantilisation, confrontation brutale, glissement vers le rôle de soignant

F7 : Mise en pratique et plan d'action (1h)

P1 : Autodiagnostic de posture managériale
P2 : Études de cas et scénarios issus des participants
P3 : Simulations d'entretiens managériaux
P4 : Analyse de pratiques collective
P5 : Élaboration d'un Plan d'Action Personnalisé : objectifs concrets, actions managériales, relais à mobiliser, points de vigilance

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour envisager les aménagements nécessaires.